

ДГ „Роза” – с. Желю войвода, Община Сливен,  
ул. „Съби Димитров” № 24,  
тел. 04510/23-14/ 0895651013, e-mail info-2004104@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....  
Директор:



## ***ГОДИШЕН ПЛАН***

### ***ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025***

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет с  
Протокол № 1/16.09.2024г. и утвърден със Заповед № 27/16.09.2024 г.

Детска градина „Роза“ е институция в системата на предучилищно и училищно образование, в която се реализира цялостно отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

## **I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

През учебната 2024/2025 година образователно-възпитателната работа в институцията ще се осъществява в съответствие с:

- ЗПУО
- Наредба №5 от 3.06.2016 год. за Предучилищно образование;
- Наредба №8 за информация на документите в системата на ПУО;
- Наредба №15 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти;
- Наредба № 6 за усвояване на книжовен български език;
- Наредба № 9 за институциите в системата на ПУО;
- Наредба за Приобщаващо образование;
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 3 от 05.02.2002 за здравните изисквания към детските градини;
- Наредба № 6 за здравословното хранене на децата на възраст от три до седем години;
- Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди.

## **II. ЦЕЛ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:** Осигуряване на качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейските измерения и е насочено към развитие на индивидуалните способности на децата и осъзнаване на тяхната неповторима значимост.

### **ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Утвърждаването на ДГ „Роза“ като динамично работеща ефективна организация, основаваща се на принципите за равен старт на всяко дете, ангажираност при отглеждането и възпитаването на децата, основано на сътрудничество и взаимопомощ с родители, общественост и институции.
2. Усвояване на българския книжовен език като основа за повишаване на комуникативните и социокултурните компетентности на децата.
3. Формиране на толерантни, адаптивни, знаещи и можещи личности, притежаващи гражданско и социално съзнание и достойнство.
4. Осигуряване на ранно детско развитие, предучилищно образование и задължително предучилищно образование за децата на 4, 5 и 6 години, както и подготовката им за училище, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.
5. Модернизиране на материално-техническата база-иновативна образователна среда
6. Финансово осигуряване и стабилност на дейностите на институцията

1. Създаване на условия за обхват на децата от малцинствен произход
2. Организиране на стимулираща и разнообразна среда за присъствието на децата в детската градина
3. Поставете на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата
4. Формиране на позитивно отношение, изграждане на мотивационна, умствена и волева нравствена готовност у децата за бъдещата им социална позиция „ученик“
5. Включване на семейството в дейността на детската градина и създаване на положителна атмосфера на доверие.
6. Да се обогатяват и разнообразяват формите на интеграция на ДГ с училището, кметството и др. институции.
7. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите и създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на качеството на възпитателно-образователната работа и умения за работа в екип.

## СТРАТЕГИИ

1. Опазване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
2. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на основата на неговата информираност.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Постигане на ефективна връзка между всички участници в предучилищното образование, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

## ПРИОРИТЕТИ НА ДГ "РОЗА"

- ✓ Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от ДОС, опазване на здравето и безопасността на децата посещаващи детската градина
- ✓ Равен достъп и равен старт на децата в процеса на образование и възпитание.
- ✓ Овладяване на книжовния български език от децата билингви
- ✓ Личността на детето – център на педагогическо взаимодействие
- ✓ Превръщане на детето в активен участник на процесите.
- ✓ Изграждане у детето на индивидуален стил на поведение – търсене на оригинални и нестандартни решения във всяка ситуация.
- ✓ Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата
- ✓ Интерактивно обучение.
- ✓ Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование
- ✓ Превръщане на ДГ в привлекателно място и създаване на добра материална база за развитие на всяко дете
- ✓ Баланс между традиции и новости.
- ✓ Задължителна подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас
- ✓ Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.
- ✓ Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и устойчивост на решенията във времето.
- ✓ Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст
- ✓ Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

### **III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛ, ЗАДАЧИ, СТРАТЕГИИ И ЗАДАЧИ**

През настоящата 2024/2025 г. ДГ "Роза" продължава да работи с три целодневни групи.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ:**

**1. Брой групи и деца.**

Целодневна подготвителна група - 6 г.- 5 г. – 22 деца;

Целодневна трета група – 5 г.- 4 годишни – 22 деца;

Разновъзрастова целодневна група 3 г.- 4 годишни – 23 деца;

**2. Разпределение по групи.**

Целодневна четвърта група - 6 – 5 г.

**Учители:**

Лиляна Колева Стоянова

Наташа Иванова Тодорова

Помощник възпитател:

Милена Стоянова Андонова

**Целодневна трета група — 5 г. - 4 годишни**

**Учители:**

Маргарита Любомирова Стойчева

Полина Петрова Михайлова

Помощник възпитател:

Надя Николова Димова

**Разновъзрастова целодневна група – 3 г. - 4- годишни**

**Учители:**

Пепа Купарова Калева

Светлана Георгиева Тодорова

Помощник възпитател:

В.Георгиева

**НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:**

Димитринка Радева Крайчева - счетоводител

Йовка Иванова Димитрова - ЗАС

Йовка Иванова Димитрова – готвач

Росица Иванова Вълчанкова – работник кухня

Курти Атанасов Стоянов – огняр

Мария Колева Георгиева – пом.възпитател ½ щат по проект „Силен старт“- IV гр.

Мария Колева Георгиева – образователен медиатор ½ щат

| №  | Длъжност | Брой | ОКС      |           |                   | ПКС |    |     |    |   |
|----|----------|------|----------|-----------|-------------------|-----|----|-----|----|---|
|    |          |      | Магистър | Бакалавър | Профес. бакалавър | I   | II | III | IV | V |
| 1. | Директор | 1    |          | ✓         |                   |     |    |     |    | ✓ |
| 2. | учител   | 1    | ✓        |           |                   |     |    |     | ✓  |   |
| 3. | учител   | 1    | ✓        |           |                   |     |    |     | ✓  |   |
| 4. | учител   | 1    |          | ✓         |                   |     |    |     |    |   |
| 5. | учител   | 1    | ✓        |           |                   |     |    |     |    | ✓ |
| 6. | учител   | 1    |          |           | ✓                 |     |    |     | ✓  |   |
| 7. | учител   | 1    |          | ✓         |                   |     |    |     |    |   |

| №  | Длъжност               | Брой               | Образование/допълнителна квалификация            |
|----|------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Счетоводител           | 1                  | Висше                                            |
| 2. | ЗАС                    | 1                  | Висше                                            |
| 3. | Помощник-възпитател    | 3                  | Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели |
| 4. | Готвач                 | 1                  | Средно                                           |
| 5. | Огняр                  | ½ щат              | Средно                                           |
| 6. | Работник кухня         | ½ щат              | Основно                                          |
| 7. | Образователен медиатор | ½ щат              | Средно                                           |
| 8. | Помощник-възпитател    | ½ щат<br>По проект | Средно                                           |

### **3. Комисии:**

#### **За подбор на кандидати за работа**

Председател:Маргарита Добрева Маринова

Член: Маргарита Любомирова Стойчева, Лиляна Колева Стоянов

#### **За даренията:**

Председател: Маргарита Добрева Маринова

Член: Лиляна Колева Стоянова, Йовка Димитрова

#### **За хигиената:**

Председател: Маргарита Добрева Маринова

Член: Йовка Иванова Димитрова - ЗАС

#### **За празници, тържества и интериор:**

Председател: Пепа Куцарова Калева

Член: Наташа Иванова Тодорова

Светлана Георгиева Тодорова

Маргарита Любомирова Стойчева

Лиляна Колева Стоянова

Полина Петрова Михайлова

#### **За превенция на деца в риск:**

Председател: Маргарита Любомирова Стойчева

Член: Пепа Куцарова Калева, Лиляна Колева Стоянова

#### **Методично обединение:**

Председател : Маргарита Любомирова

Членове:

Наташа Иванова Тодорова

Лиляна Колева Стоянова

Светлана Георгиева Тодорова

Пепа Куцарова Калева

Полина Петрова Михайлова

#### **Комисия по БДП**

Председател: Пепа Куцарова Калева

Член:Маргарита Любомирова Стойчева, Наташа Иванова Тодорова

#### **Комисия за защита при БАК**

Председател: Маргарита Маринова

Членове :Лиляна Стоянова,Милена Андонова, Йовка Димитрова – ЗАС

#### **Комисия по етика**

Председател:Маргарита Добрева Маринова

Членове:Пепа Куцарова Калева,Полина Михайлова

**Комисия по качество /работна група/**  
Председател: Маргарита Маринова  
Секретар: Лиляна Стоянова  
Член: М. Стойчева

**Група по условия на труд**  
Председател: Й. Димитрова – ЗАС  
Членове: Лиляна Стоянова, Милена Андонова

**Комисия по ЗБУВОТ и противопожарна защита**  
Председател: Йовка Димитрова – ЗАС  
Членове: Лиляна Стоянова, Курти Стоянов

**Координираш екип**

Наташа Иванова Тодорова – координатор

Полина Петрова Михайлова - член

**Координационен съвет за справяне с агресията и тормоза в детската градина**  
Председател: Лиляна Колева Стоянова  
Членове: Маргарита Любомирова Стойчева, Пела Куцарова Калева

**Екип за обхват:**

1. Маргарита Любомирова Стойчева - учител

2. Лиляна Колева Стоянова - учител

През тази учебна година училищната документация ще се води от педагогическите специалисти:

- Секретар на Педагогическия съвет – учител Лиляна Стоянова
- Отговорник Списък –образец 2 – Директор, ЗАС
- Водене на протоколи от общи родителски срещи – учител П. Петрова
- Водене на книгата за издадени удостоверения за завършили подготвителна група – Й. Димитрова - ЗАС
- Председател на Методично обединение – Маргарита Стойчева
- Водене на протоколи от „Общи събрания“ - Йовка Димитрова – ЗАС
- Водене на документация по условия на труд- Й. Димитрова - ЗАС
- Отговорник за летописната книга – П. Михайлова
- Протоколист на квалификационни форми – учител Н. Тодорова

## **Съвещания:**

### **1.1 Педагогически съвещания:**

Всеки понеделник от 12.45 часа – тематика:

- Обсъждане на актуални и текущи въпроси от дейността на ДГ „Роза“
- Нова педагогическа информация
- Дискусии по проблеми на образователния процес

### **1.2 Производствени съвещания с непедагогически персонал**

- Провеждат се всеки месец

## **ОБЩИ СЪБРАНИЯ:**

### **1. Месец Септември 2024 г.**

1.1. Приемане на критерии за определяне на допълнително трудово възнаграждение на непедагогическия персонал.

1.2. Организация на цялостната дейност на детската градина за учебната 2024/2025г.

1.3. Актуализиране на длъжностните характеристики.

1.4. Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година - 01.01.2024-30.09.2024г.

Отг.: директор

Срок:25.09.2024г.

### **2. Месец Януари 2024 г.**

2.1. Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година” м. октомври - м. декември 2024 г.

2.2. Анализ на резултатите от административния контрол в детската градина.

Срок:30.01.2025г.

Отг. Директор

### **3.Месец Април 2025 г.**

1.1. Разпределение на делегирания бюджет за 2024 г. по план разходни параграфи.

1.2. Финансов отчет на делегирания бюджет за първо тримесечие на календарната 2025 година - м. януари - м. март.

Срок:30.04.2025г.

Отг. Директор

### **4.Месец Юли 2025 г.**

4.1. Отчитане резултатите от цялостната дейност на детското заведение за учебната 2024/2025г.

4.2. Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година - м. април - м. юни 2025 г.

Срок: 10.06.2025г.

Отг. Директор

### Теми за квалификация с деца и непедagogически персонал:

Месец Септември – Хигиенни навици на децата - тренинг  
 Месец Октомври – Двигателна активност на децата - тренинг  
 Месец Ноември –Здрави зъбки - беседа  
 Месец Декември- Моето тяло-видеобеседа  
 Месец Януари – Първа долекарска помощ за деца в детска градина- тренинг  
 Месец Февруари – Безопасност на движението - тренинг  
 Месец март – Туберкулоза - беседа  
 Месец Април – Ентеробиоза (острици) - беседа  
 Месец Май –Органи и сетива - видеобеседа

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ И МЕТОДИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

| Дейност                                                                                                                               | Срок за изпълнение         | Отговорник                  | Индикатори             |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       |                            |                             | Целева група           | Количествен резултат                                                                                 |
| Прием и обхват на децата                                                                                                              |                            |                             |                        |                                                                                                      |
| Организиране приемът на новозаписани деца за учебната 2024/2025г.                                                                     | м. 09. 2024г.              | Директор                    | Новопостъпили деца.    | Плавен преход от семейна среда към детска градина.                                                   |
| Разговори, срещи, работа с родители.                                                                                                  | 15.09.2024г-31.05.2025г.   | Директор, учители           | Родители и настойници. | Привличане и задържане на децата.                                                                    |
| Родителски срещи                                                                                                                      | м. 09.2024г.- м. 05.2025г. | Директор, учители           | Родители и настойници. | Организационни и текущи проблеми.                                                                    |
| Социализиране и адаптиране на децата в детската общност                                                                               |                            |                             |                        |                                                                                                      |
| Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа организацията на деня в детската градина – за децата и родителите | 15.09.2024г.- 30.11.2024г. | Директор, учители по групи. | Новопостъпили деца     | Родителите и децата са запознати с организацията на деня на детската градина и установените правила. |

|                                                                         |                               |                   |                       |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Осигуряване на подкрепа за по-лесно адаптиране на детето в първа група. | 15.10.2024г.-<br>30.05.2025г. | Учители по групи. | Новопристи деца.      | Детето се адаптира успешно към групата. |
| Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години                                | 15.09. -<br>20.12.2024г.      | П.Калева          | Деца от 3 до 3,6 год. | Установяване на дефицити за възрастта.  |

### Организация на педагогическото взаимодействие

|                                                                                                                  |                              |                   |                              |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Изготвяне на седмично разпределение и организация на деня за всички групи.                                       | м. 09.2024г.                 | Директор, учители | Всички възрастови групи.     |                                                              |
| Организиране на педагогическо взаимодействие в групите. Играта- водеща дейност.                                  | м. 09.2024г.-<br>м.05.2025г. | Учители           | Деца във всички групи.       | Използване на игрови похвати в учебно-възпитателната работа. |
| Приемане на годишен план. План за контролна дейност. Целодневна организация на дейностите за учебната 2024/2025г | м. 09.2024г.                 | Директор          | Педагогическите специалисти. | Провеждане на Педагогически съвет.                           |

|                                                                 |                  |                                               |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Формиране на екипи за работа на деца със СОП /при необходимост/ | м. 09.2024г.     | Председател на екип за допълнителна подкрепа. | Деца със специални образователни потребности. | Изготвяне на план за подкрепа и осигуряване на специалисти.                         |
| Оформяне на портфолио на всяко дете.                            | м. 09.-10.2024г. | Учители                                       | Всички деца в детската градина.               | Индивидуална папка на всяко дете за съхраняване на неговите произведения и изделия. |
| Попълване на ел. дневници и входящо ниво.                       | м. 09.-10.2024г. | Учители                                       | Ел.дневници във всички групи.                 | Водене на задължителната документация в определените срокове.                       |

|                                                                                                                                               |                              |          |                                                 |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Актуализиране на политиките на детската градина за гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование съобразно възрастта на децата. | м. 10.2024г.                 | Директор | Педагогически екип.                             | План за действие към Стратегия за развитие на детската градина. |
| Иновации и ИКТ в образователния процес.<br>Компетентностен подход                                                                             | м. 09.2024г.-<br>м.05.2025г. | Учители  | Децата във всички възрастови групи.             |                                                                 |
| Организиране на педагогическо взаимодействие в електронна среда.                                                                              | при необходимост             | Учители  | Всички участници в учебно-възпитателния процес. | Осъществяване на учебно-възпитателен процес в електронна среда. |

#### Подготовка на децата за училище

|                                                                                                         |                              |                   |                                     |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време по образователни направления. | м. 10.2024г.<br>м. 05.2025г. | Учители           | Децата във всички възрастови групи. | Отчитане на нивото (високо, средно, ниско) на децата в резултат на обучението им през учебната година    |
| Провеждане на стандартизиран тест по диагностика за училищна готовност на Г.Бижков. ПГ 6.               | м.04. - 05.2025г.            | Учители на ПГ 6г. | Децата от ПГ 6 г.                   | Постигната степен на образователните и социални умения на децата, необходими за постъпване в първи клас. |

#### Организация на материално-дидактичната среда

|                                                                                                                           |                                                |         |                                                 |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детската градина.<br>Организиране на кътове по интереси. | м. 09.- 10.2024г.                              | Учители | Всички участници в учебно-възпитателния процес. | Подготовка на подходяща среда, отговаряща на потребностите на съответната възрастова група. |
| Проверка на организация на материално-дидактичната среда.                                                                 | Текущи и тематична проверки.<br>2024г – 2025г. | Учители |                                                 |                                                                                             |

#### Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.

|                                                                                                            |                                  |  |                                                                               |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проследяване факторите на средата, в която се отглеждат децата. Извършване на съответните измервания с РЗИ | Ежедневно и по препоръки на РЗИ. |  | Децата и условията на средата.<br>Всички деца и персонал на детската градина. | Спазване на Наредба №3 и Наредба №6.;<br>Опазване здравето и живота на всички.                                         |
| Провеждане на профилактични и противоепидемични дейности и мерки.                                          | През цялата година.              |  | Всички участници в учебно-възпитателния процес.                               | Предотвратяване на възникване и ограничаване разпространението на заразните и паразитни заболявания в детската градина |
| Седмично меню, закаливане и отдих.                                                                         | Целогодишно                      |  | ЗАС, кухненски персонал.                                                      | Спазване на нормативните уредби и осигуряване на здравословни условия за децата.                                       |
| Дейност, свързана с дезинфекцията.                                                                         | Ежедневно.                       |  | Помощен персонал.                                                             | Контролира текущата дезинфекция и дезинсекция.                                                                         |
| Дейности, свързани с хигиената.                                                                            | Ежедневно.                       |  | Помощен персонал.                                                             | Участва в контролирането на ежедневната хигиена в детската градина и провеждането на хигиенни проверки.                |
| Контрол, свързан с храненията                                                                              | Ежедневно.                       |  | Кухненски и помощен персонал.                                                 | Участва в провеждането на контрол по храненето на децата по групите.                                                   |
| Действия при случай на ОЗЗ                                                                                 | При необходимост.                |  | Групата в която е възникнало огнището.                                        | Организира извършването на обработката на заразното огнище при случай на ОЗЗ                                           |

#### 1. Административни дейности:

| Дейност                                                                      | Срок за изпълнение | Отговорник | Индикатори          |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                              |                    |            | Целева група        | Количествен резултат                                    |
| Разработване и приемане на вътрешни правила за организация на работата в ДГ. | 15.09.2024г.       | Директор   | Педагогически съвет | Създаване на добра организация и ефективност на работа. |

|                                                                                                                                    |                              |                                                           |                                                        |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Изпълнение на Насоките за работа на детските градини през учебната 2024/2025 година/ в условията на COVID-19/при необходимост/     |                              |                                                           |                                                        |                                                                                              |
| Утвърждаване на Списък-образец №2. Актуализация на всички правилници в детската градина.                                           | м. 09.2024г.<br>м. 09.2024г  | Директор.                                                 | Педагогически и непедагогически персонал.              | Яснота и точност при изпълнение на задачите.                                                 |
| Попълване на картите за допълнително трудово възнаграждение на педагогически и непедагогически персонал /диференцирано заплащане/. | м. 09.2024г.                 | Директор за педагогически непедагогически персонал        | Педагогически и непедагогически персонал.              | Оценка на труда на педагогическият и непедагогическият персонал за изминалата учебна година. |
| Инструктаж за безопасни условия на труд.                                                                                           | м. 09.2024г.                 | Председател ЗБУВОТ                                        | Педагогически и непедагогически персонал.              | Безопасни условия на труд.                                                                   |
| Проиграване на план за евакуация.                                                                                                  | м. 10.2024г.<br>м. 04.2025г. | Отговорник „Пожарна безопасност и защита на населението“. | Всички участници в образователно-възпитателния процес. | Правилно използване на евакуационните изходи.                                                |
| Годишен абонамент                                                                                                                  | м. 10.2024г.                 | Директор<br>Отговорник абонамент                          | Педагогически персонал.                                | Актуална литература и новости в практиката на предучилищното образование.                    |
| Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.                                                                          | Ежемесечно                   | Директор                                                  | Педагогически и непедагогически персонал               | Спазване на определените срокове и препоръки в нормативните документи.                       |
| Изчисляване броя на присъствените дни за месеца на децата и вписване в ел.дневник                                                  | Ежемесечно                   | Учители, ЗАС                                              | Децата от всички възрастови групи.                     | Точност и прецизност при нанасяне на информацията.                                           |

|                                                                                                                                      |                                                     |                         |                                                 |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Осигуряване на познавателни книжки за децата от първа, втора, трета и четвърта възрастови групи и задължителната учебна документация | м. 03.2025г.                                        | Директор                | Децата от първа, втора, трета и четвърта група. | Изготвяне на заявки и договори в определените срокове.                      |
| Осигуряване на работно и представително облекло.                                                                                     | м. 03.2025г.                                        | Директор, счетоводител  | Педагогически и непедагогически персонал        | Подходящо представително и работно облекло за целия персонал.               |
| Актуализация на финансовата документация, СФУК и планиране на бюджет 2025г.                                                          | м.01.- 02.2025г.                                    | Директор, счетоводител. | Счетоводител, ЗАС.                              | Попълване актуални данни в системата, като се спазват определените срокове. |
| Финансов отчет за първото тримесечие.                                                                                                | м.04.2025г.                                         | Счетоводител            | Счетоводител, ЗАС.                              | Отчети, бюджетни сметки, фактури.                                           |
| Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.                                                                         | м.05.2025г.                                         | Директор, учители       | Децата от четвърта възрастова група.            | Удостоверенията отразяват готовността на децата за първи клас.              |
| График за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал.                                                       | 30.05.2025г.                                        | Директор                | Педагогически и непедагогически персонал.       | Разпределение на групите през лятото.                                       |
| Организация на работата през летния период.                                                                                          | 01.06.2025г.                                        | Директор                | Педагогически и непедагогически персонал.       | Графици, заповеди, указания, изисквания.                                    |
| Свикване на Общо събрание.                                                                                                           | м.10.2024г., м.01.2025г., м. 04.2025г., м.06.2025г. | Директор                | Екип на ДГ „Роза“.                              | Решаване на текущи и извънредни въпроси.                                    |

2. Социално-битови и стопански дейности:

| Дейност                                                                                           | Срок за изпълнение | Отговорник                   | Индикатори                                    |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |                    |                              | Целева група                                  | Количествен резултат                                                                                                  |
| Подготовка на всички групи за учебната 2024/2025г. – почистване и подреждане на всички помещения. | м. 09.2024г.       | Директор, учители            | Директор, помощник-възпитатели, учители       | Привеждане на помещенията в готовност за започване на учебната година.                                                |
| Осигуряване на канцеларски и учебни материали, задължителна документация и лекарства.             | м. 09.2024г.       | Директор, ЗАС                | Учители                                       | Всяка група да се обзаведена и подготвена за учебната 2024/2025 година.                                               |
| Подновяване на указанията за безопасна работа и дезинфекция, работни графици и др.                | м. 09.2024г.       | ЗАС                          | Пом.възпитатели, учители                      | Спазване Правилник за ЗБУВОТ и Насоки за обучение и действие в условията на епидемична обстановка.                    |
| Актуализиране на личните досиета на децата – данни, декларации, заявления и др.                   | м. 10.2024г.       | Учители                      | Децата от всички групи.                       | Актуална и точна информация във всеки един момент.                                                                    |
| Обновяване на материално-техническата база в групите.                                             | Целогодишно        | Директор, учители, родители. | Учители, родители, помощник-възпитатели.      | Обогатяване на базата с играчки, материали, техника.                                                                  |
| Годишна инвентаризация.                                                                           | м. 12.2024г.       | Счетоводител, ЗАС            | Пом.възпитатели, кухненски персонал, учители. | Установяване състоянието на дълготрайните материални активи, нематериалните дълготрайни активи и материалните запаси. |

|                                                                                                 |             |            |                                            |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детската градина. | Целогодишно | Огняр, ЗАС |                                            | Осигуряване на добри и безопасни условия на работа.                 |
| Оформяне на зелените площи, пясъчниците и уредите за игра в двора на детската градина.          | Целогодишно | ЗАС, огняр | Площадките на всяка група, зелените площи. | Условия за безпроблемно и забавно пребиваване на децата на открито. |

### 3. ФИНАНСОВИ ДЕЙНОСТИ

|                                                                                                                                                  |                   |                          |                             |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| Изготвяне на оперативни документи по СФУК                                                                                                        | 2024/2025г        | Директор, счетоводител   | Персоналът на ДГ „Роза“     | Условия за правилно изготвяне на документите по СФУК |
| Изготвяне отчет за изпълнение на бюджета                                                                                                         | 2024г./2025г.     | Директор, счетоводител   | Общо събрание при ДГ „Роза“ | Отчет изпълнение на бюджета                          |
| Изготвяне на проекто-бюджет за 2025г.                                                                                                            | М.декември 2024г. | счетоводител             |                             |                                                      |
| Представяне на информация за изпълнението на бюджета/ изразходваните средства по параграфи на детската градина на общото събрание на служителите | Всяко тримесечие  | Директор<br>Счетоводител | Общо събрание при ДГ        | Отчет изпълнение на бюджета по тримесечие            |
| Изготвяне на план на бюджетната сметка разпределен по единната бюджетна класификация за 2024г.                                                   | Януари 2025г      | Директор<br>Счетоводител |                             |                                                      |

### 2. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
|  |  |  | Индикатори |
|--|--|--|------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |         | Целева група                                             | Количествен<br>резултат                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Взаимодействие „детска градина – родители“</b><br><b>Работа на общественния съвет</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |         |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |
| Провеждане на<br>родителски срещи<br>за решаване на<br>организационни<br>проблеми и<br>текущи задачи по<br>групи.<br>Откриване на<br>новата учебна<br>година – „Добре<br>дошли в детска<br>градина „Роза“<br>Седмица на<br>мобилността –<br>инициативи за<br>отбелязване<br>Седмичната на<br>мобилността – 16-<br>22.09.24 г | 15.09.2024г.–<br>30.04.2025г.                         | Учители | Родителите на децата<br>от всички групи,<br>учители.     | Запознаване с<br>правилата в ДГ<br>„Роза“ и<br>новостите в<br>системата на<br>предучилищното<br>образование.                                                                                                                                |
| Консултации и<br>срещи на<br>родителите на<br>здравни теми.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянен                                             |         | Родители                                                 | Повишаване на<br>здравната култура,<br>изграждане и<br>поддържане на<br>хигиенни навици.                                                                                                                                                    |
| Съвместни<br>дейности с<br>родителите за<br>подготовка и<br>провеждане на<br>спортни и други<br>празници в<br>детската градина.                                                                                                                                                                                              | Постоянен                                             | Учители | Родители на децата от<br>всички групи,<br>учители, деца. | Опознаване и<br>съпричастност към<br>общите дейности                                                                                                                                                                                        |
| „Защо да ходя на<br>детска градина?“<br><br>„Златокоса есен“ –<br>участие на<br>родителите при<br>подготовката на<br>тържество за<br>есента<br>„1 Ноември – Ден<br>на народните                                                                                                                                              | Постоянен<br><br><br>М.10.2024 г.<br><br>М.11.2024 г. | Учители | Родители, деца,<br>учители.                              | Информираност на<br>родителите за<br>случващото се в<br>детската градина и<br>активно участие от<br>тяхна страна по<br>проект „Силен старт“<br>Участие на<br>родителите при<br>подготовката на<br>тържество за есента<br><br>Изработване на |

[illegible]

### **Взаимодействие „детска градина – начално училище“**

|                                                                                                                                          |               |                                                  |                                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Взаимодействие между детската градина и училището по повод Коледните празници – „Родители в действие“ – изработване на коледни сувенири“ | м. 12.2024г.  | Учителите на трета и четвърта възрастови групи.  | Децата от трета и четвърта възрастови групи. | Приобщаване към общочовешки ценности и добродетели, възпитаване на естетически чувства.                                                   |
| „Сурвачка за здраве“ – изработване на сурвачка по групи                                                                                  | м. 02.2025 г. |                                                  |                                              | Тържество в IV гр.                                                                                                                        |
| „Поклон пред теб, Апостоле“                                                                                                              |               |                                                  |                                              |                                                                                                                                           |
| Взаимодействие между детската градина и училището по повод „Баба Марта“ (деца от детската градина подаряват мартеници на ученици).       | 01.03.2025г.  | Учителите на трета и четвърта възрастови групи.  | Децата от трета и четвърта възрастови групи. | Възпитаване на децата в народни обичаи и традиции. Овладяване на норми на лично и обществено поведение                                    |
| Осми март – поздрав към майките по групи                                                                                                 | 08.03.2025 г. |                                                  |                                              | Тържества по групи                                                                                                                        |
| Посещение в училище с цел запознаване на децата с учебния процес и образователна среда.                                                  | м. 04.2025г.  | Учителите на децата в четвърта възрастова група. | Децата от четвърта възрастова група.         | Позитивно взаимодействие между училище и детска градина. Адаптация на децата от подготвителна група за успешен старт в началното училище. |

### Взаимодействие с културни институции

|                                                                                     |              |         |                          |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Книгите - наши приятели“- посещение на Библиотеката при читалище „Ласкал Д. Димов“ | м. 04.2025г. | Учители | Деца, учители, родители. | Приобщаване на децата към света на книгите и библиотеките и създаване на траен интерес към тях. |
| Посещение на паметника на „Желю войвода“                                            | м.10.2024г.  | Учители | Деца, учители, родители. | Възпитаване в дух на патриотизъм и уважение към националните герои.                             |

### Медийно отразяване на дейността на детската градина

|                                              |           |                                 |                      |                                                                                                        |
|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фейсбук страница, профили в социалните мрежи | Постоянен | Отговорници и учители по групи. | Родители и приятели. | Запознаване на родителите и общността с работата на учителите по групи и новостите в детската градина. |
| Сайт на детската градина.                    | Постоянен | Отговорник за сайта             |                      | Повишаване информираността на общността и утвърждаване на положителния имидж на детската градина.      |

### 3. Празничен календар и ритуали в детската градина:

| Дейност                                            | Срок за изпълнение | Отговорник        | Индикатори               |                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                    |                    |                   | Целева група             | Количествен резултат                               |
| „Добре дошли, деца!“- откриване на учебната година | 16.09.2024г.       | Директор, учители | Всички възрастови групи. | Да почувстват емоцията и настроението на празника. |
| Седмица на мобилността и Ден без автомобили“       | 16-22.09.2024г.    | Учители по групи  | Родители, деца           |                                                    |

|                                                                                            |               |                       |                            |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Нека с усмивка започне деня“ - отбелязване на международния ден на усмивката- 6.10.2024г. | 4.10.2024г.   | Учители по групи      | Всички възрастови групи.   | Да почувстват емоцията и настроението на празника.                                             |
| „Ден на народните будители“                                                                | 1.11.2024г.   | Учители на под.групи  | Деца от подг.групи         | Отбелязване делото на народните будители                                                       |
| „Ден на християнското семейство“.                                                          | 21. 11.2024г. | Учители на под.групи  | Деца от подг.групи         | Семейството е най-важно и ценно.                                                               |
| „ По цветното килимче на есента“                                                           | 13.11.2024г.  | Учители по групи      | III възрастова група       | Да почувстват емоциите на празника                                                             |
| Отбелязване деня на толерантността                                                         | 16.11.2024г.  | Учители по групи      | Всички възрастови групи    | Формиране на нравствени и морални.ценности                                                     |
| „Да посрешнем Дядо Коледа“.                                                                | М. 12.2024г.  | Учители по групи      | Всички възрастови групи.   | Запознаване с Коледниите обичаи и традиции. Да почувстват радостта и настроението на празника. |
| Практическа дейност: „Участие в инициативите на Община Сливен за Коледа“/при необходимост/ | м.12.2024г.   | директор              | Деца от 4 възрастова група |                                                                                                |
| „Банго Васил – Ден на ромската култура“                                                    | 13.01.2025г.  | Учители по групи      | Всички възрастови групи    | Формиране и прилагане на знания за ромската култура                                            |
| „Отбелязване на 152 годишнина от гибелта на В.Левски“                                      | 19.02.2025г.  | Учители на подг.групи | Деца от подг.групи         | Отбелязване делото на В.Левски                                                                 |
| „Мартенички бели, бели и червени“.                                                         | 01.03.2025г.  | Учители на под.групи  | Всички възрастови групи.   | Да се запознаят със символиката на най-българския битов празник.                               |

|                                                                                            |                 |                          |                         |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Трети март- ден рожден на свободата"- инициативи за отбелязване на нац.празник на България | 3.03.2025г.     | Учители по групи         | Всички възрастови групи | Трети март – национален празник на България.                  |
| „Осми март “ – празничен поздрав към майките – тържества по групи                          | м. 03.2025г.    | Учители по групи         | Всички възрастови групи | Възпитаване в обич и уважение към мама.                       |
| „Първа пролет“                                                                             | м. 03.2025г     | Учители по групи         | Всички възрастови групи | Да се радват и забавляват от съвместната дейност.             |
| „Световен ден на водата“                                                                   | М.22.03.2025г   | Учители на подг.групи    | Деца от подг.групи      | Да осмислят ценността и значимостта на водата за живот        |
| Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“                           | До 31.03.2025г. | Учители на подг.групи    | Деца от подг.групи      |                                                               |
| Ден на хумора и шегата                                                                     | 1.04.2025г      | Учители по групи         | Всички възрастови групи |                                                               |
| „Празник на детската книга“- инф.кампания-ел.портал                                        | 2.04.2025г.     | Учители по групи         | Всички възрастови групи | Книгата- отворена страница към знанието                       |
| „Обичаме Земята“-                                                                          | 22.04.2025г.    | Учители по групи         | Деца от подг.групи      | Екология и опазване на околната среда                         |
| „Великденски празници“- съвместни изяви на деца и родители                                 | М.април 2025 г. | Учители по групи         | Деца и родители         |                                                               |
| Ден на отворените врати- открити практики пред родители,колеги                             | М.май           | Учители по групи         | Всички възрастови групи | Детската градина- отворено, достъпно и споделяно пространство |
| „Спортът е здраве и усмивки!“Спортен празник                                               | М.май.2025г.    | Учители по групи         | Всички възрастови групи | Спортът- арена на приятелство!                                |
| „Здравей. Първи клас!“- изпращане на децата от IV група                                    | м. 05.2025г     | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова | Четвърта група.         | Да останем приятели.                                          |

## 2. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

| Време на провеждане | Дневен ред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Месец Септември     | <p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Избор на секретар на Педагогически съвет;</li> <li>Приемане ПДДГ;</li> <li>Приемане актуализирана Програмна система към Стратегия за развитие на детската градина за периода 2020/2025г.</li> <li>Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на детската градина.</li> <li>Присъване План за квалификационната дейност на ДГ „Роза“</li> <li>Запознаване с План за контролната дейност на директора</li> <li>Приемане на План за работа на Методическото обединение на ДГ „Роза“</li> <li>Приемане на План за работа на комисия по БДП</li> </ul> |
| Месец Октомври      | <p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Актуализиране и приемане на Етичен кодекс на детската градина</li> <li>Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Месец януари        | <p><b>Тематичен педагогически съвет:</b></p> <p>„Спазване на Държавния образователен стандарт за предучилищното образование по образователни направления и прилагане на компетентностен подход във взаимодействието с децата“</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Месец март  | <p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост.</li> <li>• Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка.</li> <li>• Избор на образователна система , учебни помагала и познавателни книжки за възрастовите групи и изготвяне на заявки;</li> <li>• Актуализиране и приемане на : Критерии и показатели за оценяване труда на педагогическите специалисти.</li> </ul> |
| Месец Април | <p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчитане изпълнения и решения на предходни ПС</li> <li>• Организиране и планиране на Спортен празник в детската градина</li> <li>• Обсъждане и присматане на предложения на награждаване на деца и учители</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Месец май   | <p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ на резултатите от образователната дейност на детската градина за учебната 2024/2025г.</li> <li>• Анализ на резултатите от постиженията на децата по възрастови групи</li> <li>• Отчет на дейността на методичното обединение</li> <li>• Отчитане на резултатите от дейността на КБДП</li> <li>• Приемане на план- график за летния период</li> </ul>                                                                                                                                                       |

### **Проектни дейности в детската градина**

През настоящата учебна година, ДГ "Роза" ще продължи да работи по следните Национални програми и проекти :

- ✓ Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС №46/19.03.2020 год. Целта на това участие е, да бъдат предоставени средства от републиканския бюджет за дейности по физическо възпитание и спорт и тяхното материално – техническо обезпечаване.
- ✓ Схема „Училищен плод” и Схема „Училищно мляко” – предоставяне на плодове зеленчуци и мляко за подкрепителна закуска.
- ✓ Проект „Силен старт“
- ✓ Национална програма „Оптимизиране вътрешната структура на персонала“

## **II. Приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата**

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на детската градина и общността.

### **1. ЦЕЛ**

Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Роза“, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и включването и участието на децата в общността на детската градина.

### **2. ЗАДАЧИ**

- ✓ Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по-лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.
- ✓ Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.
- ✓ Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата към училищно образование.
- ✓ Обхват и задържане на децата в детската градина на децата
- ✓ Предоставяне на качествено образование за всяко дете.

### **3. ДЕЙНОСТИ**

- ✓ Ранно оценяване на детското развитие и на риска от обучителни затруднения.  
20.10.2024г. Отг. П.Калева
- ✓ Определяне дейности от обща и/или от допълнителна подкрепа за личностно развитие на всяко дете, в зависимост от резултатите от оценяването.  
30.10.2024г. Отг. Координатор на екипа, учителите
- ✓ Идентифициране потребностите на децата от обща подкрепа за личностно развитие чрез:
  - Анализ на резултатите от входните пива - сведения за силните страни на децата, които срещат затруднения в обучението и на индивидуалните им нагласи за участие в образователния процес в детската градина;  
30.11.2024г. Отг. учителите по групи
- ✓ Наблюдения от развитието и поведението на децата – наличие на рискови

✓ Данни за предоставяни дейности по обща подкрепа за личностно развитие на децата;

✓ Данни за готовността на децата за училище;

20.05.2024г.Отг. Координатор на

скип и учители

✓ Сформиране на скип за подкрепа на личностното развитие. Приемане на график за дейността на екип за подкрепа на личностното развитие.

30.10.2024г.Отг. Координатор на ЕПРЛ

✓ Определяне процедурата и методиката за опенка на детето и осигуряване на необходимия инструментариум за извършването и изследване на децата със СОП.

30.11.2024г. Отг. Координатор на

ЕПЛР

### **III. Активно изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадане на деца от задължителна предучилищна възраст**

1. Актуализиране на програма за предотвратяване на отпадане от образователната система на деца от задължителна предучилищна възраст.

30.10, 2024г. Отг.Н.Тодорова

2. Ежемесечна информация за отсъствията на децата и анализ за причините за отсъствията от 1-во до 4-то число на месеца учители на 4, 5 и 6 годишни деца.

2024/2025 учебна година. Отг. Учители на групи

3. Съвместна работа на детската градина с институциите по обхващане и включване в образователната система. Активно участие в скипи по обхват за учебната година.

2024/2025 учебна година Отг. Л.Стоянова

4. Мотивиране на децата за редовно посещение на детската градина.

2024/2025 учебна година.

Отг.Учители на деца в предучилищна възраст

#### IV. ПЛАН ЗА РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

Основните изисквания в детската градина са насочени към превличане и приобщаване на семействата за активно участие в дейностите на групите, като участници и партньори, като условие за организиране на модерен възпитателно – образователен процес и качество на детското обучение.

##### **ЦЕЛ:**

Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.

##### **ЗАДАЧИ:**

- Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазване на правилата в ДГ и приобщаването им към общността
- Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми на получаване на педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаването на родителите към дейностите на групите и готовността за партньорство с педагогическите екипи.
- Да се създадат условия за резултатна и творческа работа между детската градина и семейството, изградено на принципите на доверие и споделена отговорност, избор и разнообразие

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |              |                        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Разновъзрастова група „Мечо Пух“ | 1.Провеждане на родителска среща с цел запознаване на родителите с Правилника за вътрешния ред на ДГ „Роза“ и Програмната система за първа група „Изкуства“ на издателство Клет.                                                                                                                                                                                                                                                        | Родителска среща                             | м. IX 2024г. | П.Калева<br>С.Тодорова |
|                                  | 2.„Добре дошли в детската градина“ – празнично посрещане на децата в групата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Работа с родители                            | м. IX 2024г. | П.Калева<br>С.Тодорова |
|                                  | 4. Оформяне на информационно табло на групата: „Знам и мога“, осведомяващо родителите за резултатите от възпитателно-образователната работа на децата.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Информационно табло                          | постоянен    | П.Калева<br>С.Тодорова |
|                                  | 5. Ежедневна актуализация на Фейсбук – групата за съобщения, споделяния и консултации, с цел усъвършенстване на комуникацията между педагозите и семействата. Ежедневни контакти и консултации, провеждане на родителски срещи /организационни, тематични и по възникнали проблеми/, обмяна на информация за поведението и активността на детето в учебния процес и в семейната среда – разговори, анкети, съобщения, детско портфолио. | Информационно табло<br>Ежедневни консултации | постоянен    | П.Калева<br>С.Тодорова |
|                                  | 6. „Пролетна забава“- организиране и провеждане на пролетен празник с децата от групата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Открита форма на работа – празник            | м. IV, 2025г | П.Калева<br>С.Тодорова |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                |                               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------------------------|
|                                  | 7.Участие в подготовката и провеждането на спортен празник - „Спортът е здраве и усмивка“ - със съвместното участие на родителите.                                                                                                                                                 | Спортен празник                | м. V. 2025г.   | П.Калева<br>С.Тодорова        |
| III<br>група<br><br>„Бон<br>бон“ | 1. Провеждане на родителска среща, с цел запознаване на родителите с правилника за вътрешния ред на детското заведение, с плана за дейността през учебната година и с програмното съдържание и познавателни книжки за III и II възрастова група.                                   | Родителска среща               | м. IX 2024 г.  | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                                  | 2. Оформяне на информационно табло „Творим заедно“ за родителите на децата от групата “, с цел проследяване на резултатите от образователно – възпитателната работа, детското творчество и физическото развитие на децата „Правила на групата“ със съвместното участие на родители | Информационно табло            | постоянен      | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                                  | 3. Ежедневна актуализация на Фейсбук – групата за съобщения, споделяния и консултации, с цел усъвършенстване на комуникацията между педагозите и семействата.                                                                                                                      | Ежедневни консултации          | постоянен      | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                                  | 4. Седмица на четенето: „ Четем и рисуваме заедно с мама“- четене на приказки от родителите                                                                                                                                                                                        | Работа с родители              | м. X. 2023г.   | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                                  | 5.,Довиждане прекрасна есен – есенен празник.<br>Изготвяне и оформяне на кът                                                                                                                                                                                                       | Информационно табло            | м. XI.2024г.   | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                                  | 6.,„Коледно вълшебство“ – коледен поздрав за родителите.                                                                                                                                                                                                                           | Открита форма работа - празник | м. XII. 2024г. | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                                  | 7. Банго Васил – празник на ромите                                                                                                                                                                                                                                                 | Открита форма на работа        | м. I .2025г.   | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                 |                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
|                         | 8. „Баба Марта ни закичи “– изработване на мартенички съвместно с родителите                                                                                                                                                                                                | Работа с родители                            | м. II.2025 г.   | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                         | 9.„Приказки любими “– приказан поздрав за родителите                                                                                                                                                                                                                        | Открита форма на работа - празник            | м. III. 2025 г. | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                         | 10. „ Пъстър Великден“ -участие на родителите в подготовката на Великденска изложба                                                                                                                                                                                         | Работа с родители                            | м. IV.2025 г.   | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                         | 11. „Ден на отворените врати“ – присъствие на родители по време на педагогически ситуации в детската градина.                                                                                                                                                               | Открита форма на работа                      | м. IV.2025 г.   | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                         | 12. Организиране и провеждане на спортен празник „Спортът е здраве и усмивки“- в двора на детската градина с родители, учители и гости.                                                                                                                                     | Спортен празник                              | м. V. 2025 г.   | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
| IV<br>група<br>„Слънчо“ | 13.Ежедневни контакти и консултации, обмяна на информация за поведението на детето в образователния процес и семейната среда (разговори, беседи, анкети, съобщения, родителски табла, детско портфолио).                                                                    | Информационно табло<br>Ежедневни консултации | постоянен       | М.Стойчева<br>П.Михайлов<br>а |
|                         | 1. Провеждане на родителска среща, с цел презентиране дейностите в групата за предстоящата учебна година. Запознаване родителите с Правилника за вътрешния ред; Правилника за дейността на детската градина; с плана за работа с родителите и избиране на родителски актив. | Родителска среща                             | м. IX 2024 г    | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова      |
|                         | 2. Целенасочено използване на възможността за ежедневен контакт с родителите за обсъждане на различни въпроси.                                                                                                                                                              | Ежедневни консултации                        | постоянен       | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова      |
|                         | 3. „Моят ден“ - Ежедневна актуализация на Фейсбук – групата за съобщения, споделяния и консултации, с цел усъвършенстване на комуникацията между педагозите и семействата, представяне на резултатите от образователно –                                                    | Ежедневни консултации                        | постоянен       | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова      |

|                                                                                   |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| възпитателната работа, детското<br>творчество и физическото<br>развитие на децата |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                           |                         |                                |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 4.Провеждане на родителска среща с цел запознаване родителите с резултатите от проведени диагностични процедури.                                                          | Родителска среща        | м. X. 2024 г.                  | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова |
| 5.„Златокоса есен“ – изложба от апликации изработени от децата<br><br>...Нарисувай ми есента“ – рисуване на есенен пейзаж.<br>„Довиждане прекрасна есен – есенен празник. |                         | м. X. 2024 г.<br>м. XI 2024 г. | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова |
| 6.„Работилница за коледна магия“ – изработване на картичка съвместно с деца и родители.                                                                                   | Работа с родители       | м. XII.2024 г                  | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова |
| 7.“Банго Васил“ – ден на ромската култура                                                                                                                                 | Работа с родители       | м.01.2025 г.                   | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова |
| 8.„С името на Апостола –живеем и творим“ – тържество посветено на В.Левски                                                                                                | Тържество               | м. II. 2025 г.                 | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова |
| 9.„Баба Марта е дошла“                                                                                                                                                    | Тържество               | м.III.2025 г.                  | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова |
| 10.Трети март – „Великите българи“ информационна изложба свързана със символите и ценностите на Българската държава.                                                      | Изложба – рецитал       | м.III.2025 г.                  | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова |
| 11.“Пролетта дойде на двора “- Разходка с деца и родители                                                                                                                 | Открита форма на работа | м. III.2025 г.                 | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова |
| 12. „Ден на отворените врати “– присъствие на родители по време на педагогически ситуации в детската градина.                                                             | Открита форма на работа | м. IV. 2025г.                  | Л.Стоянова<br>Н.Тодорова |

|                                                                                                                                      |                                   |               |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 13. Участие в подготовката и провеждането на спортен празник - „Спортът е здраве и усмивка“ - със съвместното участие на родителите. | Открита форма на работа - празник | м. V, 2025 г. | Л.Стойнова<br>Н.Тодорова |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование и възпитание. Той представлява система от цели и стратегии, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение.

Разработен е с дейното участие на педагогическия екип и може да търпи допълнения и промени. Неразделна част от него са планът за контролна дейност на директора, планът за квалификация, правилата за квалификация и всички други допълнителни планове за учебната 2024 - 2025 год